

Statuten Stichting Wijkraad De Leijen

Artikel 1: Naam en Zetel

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Wijkraad De Leijen**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente De Bilt.

Artikel 2: Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het aanspreekpunt in de wijk te zijn;
 - b. het stimuleren, bevorderen en faciliteren van de samenwerking van alle groeperingen en belanghebbenden in de wijk De Leijen;
 - c. het bevorderen van de leefbaarheid in de wijk De Leijen in het algemeen en het behartigen van de belangen van de bewoners in die wijk in het bijzonder;
 - d. het bevorderen van de onderlinge contacten binnen de wijk De Leijen;
 - e. het verkrijgen van geldmiddelen door middel van sponsoring, reclame-inkomsten, donaties, subsidies, et cetera;
 - f. het in gezamenlijk overleg met de inwoners van de wijk De Leijen bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in de directe omgeving;
 - g. het zijn van gesprekspartner van de overheden op alle niveaus;
 - h. het stimuleren van het verenigingsleven binnen de wijk De Leijen; in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het inventariseren van behoeften en knelpunten onder inwoners van de wijk De Leijen;
 - b. informatie en voorlichting al dan niet door middel van publicatie;
 - c. het organiseren en/of ondersteunen van acties ter realisering van wensen van de inwoners van De Leijen ten aanzien van hun woonomgeving;
 - d. het nastreven van volledige inspraak van de bewoners ten aanzien van openbare voorzieningen in De Leijen;
 - e. alle andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3: Vermogen

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
 - b. bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;
 - c. subsidies;
 - d. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - e. eventuele opbrengsten van activiteiten van de stichting;
 - f. alle andere baten.

Artikel 4: Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden bij deze akte in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van vacatures in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen, of zal het enige overblijvende bestuurslid, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Het bestuur stelt een rooster van aftreden samen, zodanig dat een lid van het bestuur telkens niet langer zitting heeft dan een termijn van vier (4) jaren. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt, terwijl de voorzitter en de secretaris niet gelijktijdig aftredend kunnen zijn.

7. Aftredende leden zijn herbenoembaar. Een herbenoeming betekent niet zonder meer herbenoeming in een functie welke de betrokkene voor zijn aftreden in het bestuur vervulde.
8. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, had moeten aftreden.

Artikel 5: Bestuursvergaderingen

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te De Bilt.
2. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De 'oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van- de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de - door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

Artikel 6: Bestuursbesluiten

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter

beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet door middel van enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen over stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 7: Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het betreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden tegenwoordig zijn.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Het bestuur kan zich bij de uitvoering van haar taken laten bijstaan door een of meer adviseurs.

5. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van haar taak te laten uitvoeren door een of meer commissies, welke door het bestuur worden benoemd.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 8: Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 9: Einde bestuurslidmaatschap

- a. Behoudens aftreden op grond van het in artikel 4 lid 6 door het bestuur opgestelde rooster van aftreden, eindigt het bestuurslidmaatschap door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), evenals bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b. Voorts kan om redenen ontleend aan het belang van de stichting een lid van het bestuur door het bestuur worden ontslagen;
- c. Het besluit tot ontslag kan alleen geschieden met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn;
- d. De stem en de aanwezigheid van het lid die het ontslag betreft wordt bij het bepaalde in lid c. niet meegeteld;
- e. De betrokkene heeft het recht de vergadering waarin over het ontslag wordt beslist, bij te wonen en daarin het woord te voeren;
- f. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van de gemeenteraad van De Bilt, noch de functie van burgerlid, binnen een door de gemeenteraad ingestelde commissie, bekleden. Een zittend lid van het bestuur dat wordt gekozen als lid van de gemeenteraad, of als burgerlid, dient zijn functie zo spoedig mogelijk na benoeming als zodanig ter beschikking te stellen.

Artikel 10: Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. Vaststelling zonder voorbehoud strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer.
4. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaar lang te bewaren.

Artikel 11: Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Artikel 12: Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Bij gebreke van het quorum kan – ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigende leden tot statutenwijziging worden besloten, op een volgende ten minste zeven dagen, doch uiterlijk dertig dagen na de eerste te houden vergadering met ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Artikel 13: Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle

bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een overschot na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed in overeenstemming met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Artikel 14: Slotbepalingen

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Slotverklaringen:

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het eerste bestuur van de stichting bestaat uit de navolgende bestuurders met de navolgende functies:

1. De comparant sub 1, mevrouw [naam vlg. geldig id], krijgt de functie van voorzitter;
2. De comparant sub 2, mevrouw [naam vlg. geldig id], krijgt de functie van secretaris;
3. De comparant sub 3, de heer [naam vlg. geldig id], krijgt de functie van penningmeester

Tot bestuursleden van de stichting worden bij dezen benoemd:

[geb.naam vlg geldig id], [geb.datum], te [geb.plaats], wonende [adres, postcode,

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizenddertien.

Waarvan akte de dato 9 april 2013 te De Bilt.